

**WOJEWÓDZKA KOMISJA FUNDUSZU  
PREWENCYJNEGO PZU ŻYCIE S.A. WOJ. LUBUSKIEGO**

---

Gorzów Wlkp. <sup>15</sup>..... styczeń 2025 r.

**WYTYCZNE**

**w sprawie trybu i zasad przyznawania środków z Funduszu Prewencyjnego PZU S.A. zgodnie z katalogiem zadań prewencyjnych policjantów, pracowników Policji i członków ich rodzin przyjęte przez Wojewódzką Komisję ds. Funduszu Prewencyjnego PZU S.A. utworzonego w ramach programu ubezpieczenia grupowego „POLICJA 4.0”**

Zgodnie z „Zamkniętym katalogiem zadań prewencyjnych” określonym w załączniku nr 2 do Umowy prewencyjnej nr 2945/2022 z dnia 7 sierpnia 2023 r., ustalono następujące kryteria oceny wniosków:

**1. Ochrona zdrowia i profilaktyka zdrowotna Ubezpieczonych Programu Policja 4.0:**

- refundacja zakupu leków wynikających ze wskazania lekarskiego - konkretnego leku bądź suplementu (**wskazanie lekarskie dołączone do wniosku**) – **max. do 50%** poniesionych kosztów. Komisja nie będzie uwzględniać leków dotyczących chorób sezonowych typu przeziębienie itp.;
- refundacja kosztów szczepień, tylko z zaleceniem lekarskim, w szczególnie uzasadnionych przypadkach - **max. do 50%** poniesionych kosztów;
- refundacja kosztów rehabilitacji – **max. do 50%** poniesionych kosztów (max. kwota jednorazowego świadczenia nie wyższa niż **2.000 zł**);
- refundacja zakupu okularów oraz soczewek korekcyjnych (bez oprawek) dla policjantów, pracowników cywilnych oraz ubezpieczonych członków ich rodzin - nie więcej niż do kwoty **300 zł na osobę**. Refundacja na zakup okularów oraz soczewek korekcyjnych przysługuje **raz na 2 lata**;
- refundacja kosztów turnusów rehabilitacyjnych, sanatorium (bez dodatkowych kosztów nie związanych z leczeniem), które dotyczą tylko chorób przewlekłych, do których załączone będzie zalecenie lekarskie z opisem choroby, skierowaniem od lekarza na turnus rehabilitacyjny lub sanatorium – **max. do 50%** (max. kwota jednorazowego świadczenia nie wyższa niż **2.000 zł**) poniesionych kosztów;

- refundacja kosztów diagnostyki medycznej i wizyt lekarskich – **max. do 50%** poniesionych kosztów, (max. kwota jednorazowego świadczenia nie wyższa niż **2.000 zł**),
  - refundacja kosztów zakupu protez (nie dotyczy stomatologii), wózków inwalidzkich, sprzętu rehabilitacyjnego, innych materiałów i środków sanitarnych, wynikających ze wskazania lekarskiego w procesie dalszego leczenia – **do 50%** poniesionych kosztów (max. kwota jednorazowego świadczenia nie wyższa niż **5.000 zł**),
  - refundacja kosztów operacji i zabiegów medycznych, leczenie bezpłodności (dokumentację medyczną, zaświadczenie lekarskie należy dołączyć do wniosku) – **max. do 50%** poniesionych kosztów (max. kwota jednorazowego świadczenia nie wyższa niż **6.000 zł**),
  - refundacja kosztów operacji – laserowej korekcji wzroku – **max. do 50 %** poniesionych kosztów (max. kwota jednorazowego świadczenia nie wyższa niż **2.000 zł**)
2. Pojedyncze faktury i rachunki będą rozliczne z kwotą **nie mniejszą niż 30 zł brutto**.
3. Komisja w szczególnie uzasadnionych przypadkach (ratowania zdrowia i życia), wnioski rozpatrywać będzie, w sposób szczególny i indywidualny.

**Szczegółowe zasady stosowane przez Wojewódzką Komisję do rozpatrywania wniosków o przyznanie pomocy finansowej z Funduszu Prewencyjnego PZU S.A. woj. lubuskiego.**

1. Osoba wnioskująca o przyznanie pomocy składając wniosek, potwierdza zapoznanie się z *Regulaminem Funduszu Prewencyjnego PZU S.A. utworzonego w ramach programu ubezpieczenia grupowego „POLICJA 4.0”*.
2. Osobami uprawnionymi do ubiegania się o przyznanie pomocy finansowej są osoby wymienione w § 5 ww. *Regulaminu*, z zachowaniem **6 miesięcznej karencji**.
3. Do wniosku należy dołączyć dokumentację zgodną z § 10 ust. 4 ww. *Regulaminu*, tj.:
  - uwierzytelnione kopie dokumentów świadczących o sytuacji osoby uprawnionej do pomocy, w szczególności: karty informacyjne leczenia, orzeczenia komisji lekarskich, zaświadczenia lekarskie, skierowanie na badania specjalistyczne, itp.,

- protokoły powypadkowe dotyczące zdarzenia stanowiącego podstawę wniosku (kopie),
- decyzje PZU o otrzymanym świadczeniu za wypadek ubezpieczeniowy wskazany we wniosku o pomoc (kopie),
- oryginalne imienne faktury i rachunki potwierdzające poniesione koszty związane z ochroną zdrowia, profilaktyką zdrowotną, lub innymi wypadkami ubezpieczeniowymi.

**Wszystkie faktury i rachunki proszę kserować. Kserokopie wraz z oryginałami oraz kopią dokumentacji medycznej należy wystać do Komisji – CIAŻY TO NA SKŁADAJĄCYM WNIOSK.**

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych według wzoru zawartego w załączniku nr 9 do Umowy prewencyjnej,
  - inne dokumenty, o które zwróci się Komisja w zależności od okoliczności sprawy.
4. Wnioski niekompletne podlegają uzupełnieniu w wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji terminie.
  5. Z pomocy Funduszu można korzystać jeden raz w ciągu roku kalendarzowego – zgodnie z Regulaminem Funduszu Prewencyjnego (...) § 10 ust. 5.
  6. W sytuacjach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami np. przewlekła choroba, nowotwór, ciężka operacja itp., osoba uprawniona może ubiegać się w roku kalendarzowym o ponowne przyznanie pomocy finansowej.
  7. Od daty złożenia wniosku faktury/rachunki liczone są do 12 m-cy wstecz.
  8. Na dołączonych fakturach za wykupione leki należy wykreślić te leki, które nie mają związku z chorobą opisaną we wniosku, i które nie wynikają ze wskazania lekarskiego.
  9. Poświadczenie zawartego ubezpieczenia w Programie Ubezpieczeniowym „Policja 4.0” ma zawierać:
    - datę przystąpienia do ubezpieczenia, każdej uprawnionej osoby, na którą składane są faktury/rachunki,
    - czytelny podpis lub imienną pieczętkę osoby zajmującej się w danej jednostce ubezpieczeniami pracowników i policjantów.
  10. Wniosek, który nie spełnia wymienionych zasad oraz postanowień Regulaminu Funduszu Prewencyjnego PZU „Policja 4.0”, nie będzie rozpatrzony i zostanie odesłany do nadawcy.

11. Wnioski złożone bez zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego „chorobę przewlekłą” lub „długotrwałą chorobę”, nie będą zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych.
12. Nowe druki wniosku oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych można pobrać ze strony lubuskiej policji lub portalu intranetowego lubuska Policja [http://intranet.kwp/zakładka\\_fundusz\\_prewencyjny](http://intranet.kwp/zakładka_fundusz_prewencyjny).

**PRZEWODNICZĄCY**  
Zarządu Wojewódzkiego NSZZ Policjantów  
woj. lubuskiego w Zielonej Górze  
*podinsp. mgr Sławomir Kostuszeko*

**NACZELNIK**  
Wydziału Gospodarki Materiałowo-Technicznej  
KWP w Gorzowie Wlkp.

*mł. insp. Lidia Mierzejewska*

**PRZEWODNICZĄCA**  
Lubuskiego Zarządu Wojewódzkiego  
w Gorzowie Wielkopolskim  
Związku Zawodowego Pracowników Policji  
*Itylida Siuber-Dąbrowska*